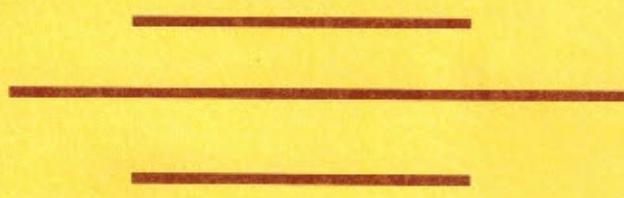




ગઢવા ગાર્યપાલિકા

## ગાર્ય કાર્યપાલિકાનો કાર્યાલય

ગઢવા, દાડ



નાગરિક બડાપણ

૨૦૭૧

**नागरिक बडापत्र**  
गढवा गाउँपालिकाको कार्यालय  
गढवा, दाढ

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेशा गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने सम्पर्क गर्ने शाखा २ कम्पनी	कोठा न.
	समय	शुल्क	
- नागरिकता प्रमाण-पत्रको सिफारिस	- नागरिकता को प्रमाणित प्रतिलिपि वा संसाक्षत गर्ने घर परिवारका तीनपुस्ता भित्रको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा बाबुआमाको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । बाबृशयकता परेमा सञ्जिमन । - अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि । मिति २०३६ साल चैन मसाल्पत्ति जन्म हुँदौहल्को हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र । शैक्षिक योथाता प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा जन्मनिमित खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तर जिल्लास्तरीय वा एस.एस.सी. / एसईई को प्रमाण-पत्रलाई जावाहर मानिनेछ । शैक्षिक प्रमाण-पत्र प्राप्त नगरेका व्यक्तिको हकमा जन्मनिमित खुलेको अन्य प्रमाण (जस्तै जन्म कुण्डली वा सञ्जीमन) वैदाहिक अधीकृत नागरिकताको लागि विवेशी नागरिकता लागेको वा ल्यान करवाही चलाएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत राखी विचाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । नागरिकता प्रमाण-पत्र पाउन पुट्टि गर्ने प्रमाणहरूमा जग्ना थानी पूर्जा, मोही दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमा माइलीको नागरिकताको प्रतिलिपि र विचाह दर्ता प्रमाणपत्र विवाहित महिलाको हकमा पालिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विचाह दर्ता प्रमाणपत्र - नागरिकता प्रतिलिपि लिने तिकारिताको हकमा झुन्नो वा हराएको नागरिकताको नम्बर खुलेको प्रमाण पत्र - बसाई सराई गरी आएको भए बसाई सराई सराई प्रमाणपत्र - निवेदक र सराकरवालाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - तीन पुस्ते आवश्यक भएमा जन्मनाथी प्रमाण प्रार्किको प्रतिलिपि - सन्मन्धयत बडा क्षेत्रका महिलाहरू औषधी उपचार वा अन्य कामका लागि विदेश जादा ३ प्रति फोटोसहित अभिभावक उपच्छित भई निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ । - आवश्यक भएमा बडा सदस्यहरूको रोहबरमा भएको स्थलगत सञ्जीमन । - नाता काग्यम गर्ने पक्षहरूमध्ये मृत्यु भएको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र - नाता काग्यम गर्ने निवेदकले हालसालै खिचेको पासोर्ट लाइनको फोटो ३ प्रति । - १६ वर्ष परा भएको क्षेत्र वा छोरीसंघ नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने भए नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १६ वर्षमता कम उमेरको भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र । - आवश्यक प्राप्त प्रहरी प्रतिवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ पासपोर्ट साइजको फोटो ३/३ प्रति	- सम्पूर्ण कार्यालय समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	१५०- सिफारिस रु. २००- बगेजी ..... रु. ५० सिफारिस रु. ३००-
- नामसंगता नामसारी सिफारिस	- जग्ना थानी प्रमाण प्रार्किको प्रमाणित प्रतिलिपि - मूलकसंसाको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि - कफितमा ५ जना सञ्चियाहरूसमेत रहेको बडा सदस्यको रोहबरमा सञ्जीमन - मूलकको नामसारा गराउद्देश भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र - वंशवृक्षमा नामसारी गराउद्देश भएको प्रतिलिपि वंशवृक्षमा नामसारी गराउद्देश भएको प्रतिलिपि	- सम्पूर्ण कार्यालय समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	१० क. सञ्चियाहरू ३५०- १०-२० " " रु. ५००- २०- प्रतिक्रष्टा रु. ५०१-

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेशा गर्नुपर्ने कागजातहरू			सेवा प्राप्त गर्ने सम्पर्क गर्ने शाखा र कर्मचारी	कोठा न.
	समय	शैक्षक	सेवा प्राप्त गर्ने शाखा र कर्मचारी		
व्यक्तिगत घटना भित्र प्रमाणित	- निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि । - हालसाथै खिचेको पासपोर्ट साइडको फोटो ३ प्रति । - सम्बन्धित बडा सदस्यको रोहबरमा सर्जिनित मुद्रुल्का कागज ।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. ५००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. ५००-
नाम, घर संशोधन सिफारिस	- निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतीलिपि । - नाम, घर फरक परेको सम्बन्धी पुष्ट हुने कागज पत्र । - बडा सदस्यको रोहबरमा भएको सर्जिनित । - निवितमरण पाएका व्यक्तिहरूको हकमा पट्टको प्रतीलिपि ।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. २००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. २००-
अस्थायी बसोबास प्रमाणित सिफारिस	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि । - सम्बन्धित बडाका क्षेत्रिक बसोबास गर्नुपूर्व कुन स्थानमा बसोबास गर्ने आएको हो सो पुष्ट हुने कागजात । - गाउँपालिका क्षेत्रिक फूने कार्यालयमा सेवारात कर्मचारी भए जाएँ परिचय-पत्रसहित कार्यालयको सिफारिस पत्र । - निवेदकको पेशा अववताराय पुष्ट हुने कागज पत्र । - सम्बन्धित बडा सदस्यको रोहबरमा भएको सर्जिनित	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. २००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. २००-
मोही नामसारी सम्बन्धी सिफारिस	- निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि । - मोही हक्क पुने आधारभूत प्रमाणको प्रमाणित प्रतीलिपि । - मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि । - मुतकको नामसारी हुने भए मुतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र । - मुतकसंगको नाता प्रमाणको प्रमाणित प्रतीलिपि । - बडा सदस्यको रोहबरमा सर्जिनित ।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. २००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. २००-
मोही लगत कहा गर्ने सम्बन्धी सिफारिस	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतीलिपि । - मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि । - मोही लगत हुने पक्षको मन्त्रिमा लगत कहा गर्नुपर्ने भएमा संयुक्त निवेदन वा अन्य कारणबाट लगत कहा गर्नुपर्ने भएमा आधार भूत प्रमाण । - सम्पादित अदालतको फैसला लाहेक अन्य कारणबाट भएमा बडा सदस्यको रोहबरमा स्थलगत सर्जिनित	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. २००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. २००-
चुट जगाको हक सम्बन्धी सिफारिस	- चुट जगाको प्रिल्ड बुक उदाहर । - मुतकको छुट जगाको भएको अवस्थामा नाता प्रमाणित । - चुट जगामा हक्क प्राप्त हुने अन्य प्रमाण जस्तै साविकको बण्डापत्र, राजिनामा, वकस पत्र आदि । - बडा सदस्यको रोहबरमा भएको छुट जगाको किटानी साथको सर्जिनित मुचुल्का ।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	बडा कार्यालय	नियुक्ति- न. २००- सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	नियुक्ति- न. २००-

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेशा गर्नुपर्ने कागजातहरू		सेवा प्राप्त गर्न लाने समर्क गर्ने साधा र कमचारी		कोठा न.
	सेवा	प्राप्ति	समय	शुल्क	
वैवेशिक सिफारिस अंगेजीमा समेत	<ul style="list-style-type: none"> <li>- आस्थापूर्णत प्रमाणित कागज (वैदिक प्रयोजनको लागि)</li> <li>- नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</li> <li>- जन्मप्रियता खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</li> <li>- आर्थिक अवस्था पुर्ट हुने प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</li> <li>- कुन तहको अध्ययनको लागि कहाँ जाने हो सो सब्दन्वी कागजात ।</li> <li>- विचारिको उभयपत्रक आफै उपस्थित भई अध्ययनको लागि विदेश पठाउने मञ्चरितामा कागज पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>- शिशुको बालु वा आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि एकाधरका परिचारको सदस्य उपस्थित भई अनुसूची- २ बमोजिम फाराम मर्ने ।</li> <li>- बालु वा आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र नभएपनि बडा सदस्यको रोहबरमा स्वलगत सरजिमन तुचकको ना.प्र.प्रतिलिपि ।</li> <li>- अस्तालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्तालालको प्रमाणित कागज ।</li> <li>- बालु आमाको नागरिकता नभएकोखण्डमा सम्बन्धित बडा सदस्य रोहबरमा सजिमन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजातहरू</li> <li>- समावेश भई बापाको अवस्थामा एक घटा</li> </ul>	सम्पूर्ण	शुल्क	रु. ५००-
(अ) जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>- मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्र नभएपनि बडा सदस्यको रोहबरमा भएको सजिमन ।</li> <li>- दूचकको नागरिकता प्रमाण पत्र ।</li> <li>- अनुसूची- ३ बमोजिम निवेदन फाराम ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कागजातहरू</li> <li>- समावेश भई बापाको अवस्थामा एक घटा</li> </ul>	सम्पूर्ण	उपशाखा	५०/-
(आ) मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- दुलहा दुलही दुवैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>- दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्र नभएपनि जन्म दर्ता वा बाचुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि</li> <li>- नागरिकता प्रमाण-पत्र प्राप्त नभएपनि जन्म दर्ता वा बाचुको नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको अस्तित्व भई अनुसूची- ४ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>- घरमुलीको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कागजातहरू</li> <li>- समावेश भई बापाको अवस्थामा एक घटा</li> </ul>	सम्पूर्ण	उपशाखा	५०/-
(इ) विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- बसाइ सराई दर्ता सम्बन्धित गा. पा./न.पा.को प्रमाणित कागजपत्र</li> <li>- आवश्यकता अनुसार जगाथानी दर्ता प्रमाण भूजोको प्रतिलिपि ।</li> <li>- घरमुली आफै वा बसाइ सराई गरेको अस्तित्व भयेको अस्तित्व नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको अस्तित्व भई अनुसूची- ६ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>- बसाइ सराई जाने व्यक्तिको हकमा बसाइ सराई गरी जाने स्थानको जग्गा भनी जुङाको प्रतिलिपि वा स्थापी बसोबास भएको पुर्ट हुने अन्य कागजात</li> <li>- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कागजातहरू</li> <li>- समावेश भई बापाको अवस्थामा एक घटा</li> </ul>	सम्पूर्ण	उपशाखा	५०/-
(ई) बसाइसराई दर्ता र बसाइसराई गरी जाने	<ul style="list-style-type: none"> <li>- बसाइ सराई दर्ता सम्बन्धित गा. पा./न.पा.को प्रमाणित कागजपत्र</li> <li>- आवश्यकता अनुसार जगाथानी दर्ता प्रमाण भूजोको प्रतिलिपि ।</li> <li>- घरमुली आफै वा बसाइ सराई गरेको अस्तित्व भयेको अस्तित्व नेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको अस्तित्व भई अनुसूची- ६ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</li> <li>- बसाइ सराई जाने व्यक्तिको हकमा बसाइ सराई गरी जाने स्थानको जग्गा भनी जुङाको प्रतिलिपि वा स्थापी बसोबास भएको पुर्ट हुने अन्य कागजात</li> <li>- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कागजातहरू</li> <li>- समावेश भई बापाको अवस्थामा एक घटा</li> </ul>	सम्पूर्ण	उपशाखा	५०/-



सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेशा गर्नुपर्ने कागजातहरू		समर्क गर्ने शाखा र कम्पनी		कोठा नं.	
	समय	शुल्क	समय	शुल्क		
घरबाटो तथा किताकाट सिफारिस	- जग्नाथीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र जग्नाथी दर्ता प्रमाण पूँजीको सम्बन्ध प्रमाण । - घर नक्सापास प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । (घर भएमा) - नापी शाखाबाट प्राप्त जग्नाको नक्सा - घर जग्ना खरीद विक्री गर्ने प्रयोग करताको भएमा जग्ना खरीद विक्री गर्ने तथार भएको लिखित कागज निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा एक दिन	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा एक दिन	बडा कार्यालय कार्यालय	१५०- १५००- सम्पूर्ण	१५०- १५००- सम्पूर्ण
घर नक्सा पास प्रमाण पत्र नामसारी	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - जग्नाथी प्रमाण पूँजीको प्रतिलिपि । - पास गरिएको नक्सा तथा प्रमाण-पत्रको सम्बन्ध प्रति । - मृत्यु भएको व्यक्तिबाट भए चूल्हुदर्ता प्रमाण-पत्र र आफ्नो हक्काधिकार पुष्टि गर्ने प्रमाण-पत्र । - मालपोतबाट पारित लिखित	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा एक दिन	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा साही	बडा कार्यालय कार्यालय	१५०- १५००- सम्पूर्ण	१५०- १५००- सम्पूर्ण
चार किलो सिफारिस	- सम्बन्धित उपभोक्ता लभिताको योजना भएको वास्तविक स्वर्चको विवरण सहितको निर्णय अनुगमन सभिताको सिफारिस र प्राविधिकको मूल्याकान - सम्बन्धित उपभोक्ता लभिताको निर्माण कार्य सम्मल, सम्पूर्ण छर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय अनुगमन सभिताको र बडाको सिफारिस - कार्य सम्पन्नको फरक फारकका लागि उपभोक्ता लभिताको समितिकाट भएको बोवेदन पत्र । - जांचपास समितिकाट भएको निर्णय प्रति ।	सम्पूर्ण कागजात पेश भई आएको अवस्थामा सोही दिन	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको अवस्थामा सोही दिन	निःशुल्क योजना शाखा र वाणिक प्रशासन शाखा	१५०- १०००- १०००- १०००-	१५०- १०००- १०००- १०००-
रकम भूतानी र आयोजनाको फरपरारक	- सम्बन्धित उपभोक्ता लभिताको योजना भएको वास्तविक स्वर्चको विवरण सहितको निर्णय अनुगमन सभिताको सिफारिस र सम्बन्धित उपभोक्ता लभिताको निर्माण कार्य सम्मल, सम्पूर्ण छर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय अनुगमन सभिताको र बडाको सिफारिस - कार्य सम्पन्नको फरक फारकका लागि उपभोक्ता लभिताको समितिकाट भएको बोवेदन पत्र । - जांचपास समितिकाट भएको निर्णय प्रति ।	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको सोही दिन	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको सोही दिन	बडा कार्यालय कार्यालय	१००- ५,०००- ५,०००-	१००- ५,०००- ५,०००-
विषुत, बानेपानी तथा टेलिफोन सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र र जग्नाथी प्रमाण पूँजीको प्रतिलिपि । - घर नक्सापास वा इजाजत प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - २०७५, बैशाख १ गते भन्दा अगाहि बोको घरको हक्कमा सम्बन्धित बडा सदस्य रोहबरमा भएको सञ्जिमन । - बानेपानी सिफारिसका लागि सम्बन्धित बानेपानी उपभोक्ता सभिताको कार्यालयबाट सिफारिस पत्र - सुरक्षाकारीको हक्कमा टोल विकास संस्थाबाट निर्णय सहितको सिफारिस पत्र	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको सोही दिन	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको सोही दिन	बडा कार्यालय कार्यालय	१००- ५,०००- ५,०००-	१००- ५,०००- ५,०००-
विषुत, बानेपानी तथा टेलिफोन नामसारी	- जग्नाथी प्रमाण पूँजी र नागरिकताको प्रतिलिपि । - घर नक्सापास प्रमाण-पत्र र इजाजत - मालपोतबाट पारित लिखित (फिटान गरिएको) लिखत वा मन्त्रीनामा	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको शोही दिन	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको शोही दिन	बडा कार्यालय	१००- ५,०००- ५,०००-	१००- ५,०००- ५,०००-

सेवाको विवरण	सेवा कर्ता गर्ने लागते	समर्क गर्ने समय	सेवा प्राप्त गर्ने लागते	समर्क गर्ने शाखा र कर्मचारी	कोठ नं.
किं. र. ज. चि. सशोधन	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - लालपूर्जी, नागरिकता, ल्यु प्रिन्ट फिल्स काट भएको नक्सा) - घर नक्सा र इजाजतको सकलक वागजात - प्राविधिकको फिल्ड रिपोर्ट	निवेदन दर्ता भएको बाटौ दिन	निवेदन दर्ता भएको बाटौ दिन	बडा कार्यालय	1500000
घर कायम सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - नक्सापास भएको घरको नक्सा र प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जग्गा बनी प्रमाण पुर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि - घरको कोटो र प्राविधिक रिपोर्ट	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अर्को भोविपल्ट	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	बडा कार्यालय	100/-
विचालय स्वीकृत तथा कक्षा थप, ठाउँसारिको लागि सिफारिस	- प्रस्तावित विचालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको मानपत्र। - विचालय जग्ना, भवन, बेल भैदान, फर्निचर लगायतको भौतिक पूर्वाधारको विवरण। - फोहर भैला व्यवस्थापन र अपांग, बालमैत्री शैचालय निर्माण भएको शिक्षकहरूको विवरण। - बडाको सिफारिस पत्र। - विचालय अध्ययन गर्न आउने विचारिको सम्मानित विवरण तथा अधिभावकहरूको प्रतिवद्दता।	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	सम्पूर्ण कागजातहरू पेश भई आएको अवस्था�मा एक दिनभित्र	बडा कार्यालय	100/-
टोल विकास संस्था दर्ता	- प्रस्तावित स्थानको उपर्युक्त सम्बन्धी विवरण - सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको साधारण सम्भावाट बलग हुने निर्णय - विधान २ प्रति - पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १, १ प्रति - अध्यक्षको फोटो	बडा समिति वैठकको निर्णय भएको दुई दिन	बडा समिति वैठकको निर्णय भएको दुई दिन	कार्यालय वानस्पति वानस्पति	250000/- 9,500/- 12,000/- सम्पूर्ण कागजातहरू सम्पूर्ण कागजातहरू सम्पूर्ण कागजातहरू सम्पूर्ण कागजातहरू
घर जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	- नर्यो गठन हुने टोलको घरसुरी र जनसंख्या विवरण - सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि। - जग्गाथानी प्रमाण पूऱको प्रमाणित प्रतिलिपि। - घर निर्माण भएको अवस्थामा घर नक्सापास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा ३ घण्टा	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा ३ घण्टा	बडा कार्यालय	0.95%
व्यापार व्यवसायको इजाजत	- नगरपालिकाको शहरी सेवाभन्दा बाहिरको बडा अन्तर्गत पर्ने भएमा घर निर्माण गर्ने स्वीकृत इजाजत पत्रको प्रतिलिपि। - सम्बन्धित बडा सदस्यको रोहतरमा लज्जितन। - सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन पत्र। - थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हक्मा डिलीरिस्प प्राप्त गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। - हालसाले विवेदको पात्रपोर्ट लाइजको फोटो २ प्रति। - आपाकर दर्ता प्रमाण-पत्र।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र	राजस्व शाखा

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने देश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने सम्पर्क गर्ने शाखा र कर्मचारी	कोठा नं. अधिकारी
सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने समय	शुल्क	
उद्योग स्थापना तथा ठाउँसारीको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>- उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने थाएँ जग्गा विने व्यक्तिको मञ्जुरीनामासहित सम्झौता पत्र ।</li> <li>- उद्योग स्थापना गर्ने स्थलको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्ण र उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घरको नक्सापास प्रमाणको प्रतिलिपि ।</li> </ul> <p>चारोंकिल्लाका संधियाहरकरूले लिखित सहमति पत्र ।</p> <p>सम्बन्धित बडा सरदस्त रोहबरमा सञ्जिमन सिफारिस लिखित सहमति पत्र ।</p> <p>कानूनले निषेध गरेका उद्योग, व्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावमा प्रवित्रकूल आउने उद्योग स्थापना गर्न लिखित सिफारिस गरिने देइन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजाहरू</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- ३ घण्टा घिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- १५०/- देखि १०,०००- सम्म</li> </ul>
उद्योग व्यापार, व्यवसाय दर्ता लगात कहा (बन्द हुन्दै नभएप्को)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्बन्धित व्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>- सम्बन्धित व्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>- सम्बन्धित व्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजाहरू</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- २ घण्टा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- २००/- देखि १००/-</li> </ul>
सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजाहरू</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- २ घण्टा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- २००/- देखि १००/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- १५०/- देखि १००/-</li> </ul>
सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजाहरू</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- २ घण्टा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- २००/- देखि १००/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- १५०/- देखि १००/-</li> </ul>
सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजाहरू</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- २ घण्टा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- २००/- देखि १००/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- १५०/- देखि १००/-</li> </ul>
अशक्त, उत्सहाय बनाथको पालनपोषणको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- अशक्त, अपांगको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- जन्मदर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (दुवैपिको)</li> <li>- सम्बन्धित संस्थाको वैधानिक पृष्ठ गर्ने कागजात</li> <li>- वापिमावरक तथा संस्थाको स्वीकारपत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजात</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- १५०/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- अशक्त, उत्सहाय बनाथको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- जन्मदर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (दुवैपिको)</li> <li>- सम्बन्धित संस्थाको वैधानिक पृष्ठ गर्ने कागजात</li> <li>- वापिमावरक तथा संस्थाको स्वीकारपत्र</li> </ul>
बहाल कर/घर जग्गा करको लेखांजेखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पत्तिधनीको र बहाल लिने व्यक्तिको सम्झौतापत्र</li> <li>- सम्बन्धित बहरी बेवसा बहालबहरी प्रतिक्रिया बहाल रकम घर नक्सा इजाजतपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- बगाधानी पूर्णिको प्रतिलिपि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्पूर्ण कागजात</li> <li>- बाटुबस्ताना</li> <li>- एक घण्टा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- अशक्त, उत्सहाय बनाथको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- जन्मदर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (दुवैपिको)</li> <li>- सम्बन्धित संस्थाको वैधानिक पृष्ठ गर्ने कागजात</li> <li>- वापिमावरक तथा संस्थाको स्वीकारपत्र</li> </ul>
बन्द घर तथा कोठा खोल्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निःशुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- बहाल कर/घर जग्गा करको लेखांजेखा सिफारिस</li> </ul>

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने रेसा गर्नुपर्ने कागजातहरू		सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने	
	समय	भुल्क	समय	भुल्क
स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन सचिक्तत चिकित्सकको सिफारिस	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	बडा कार्यालय
घर पाताल प्रमाणित	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन घर नक्सा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	बडा कार्यालय
व्यक्तिगत (जीवित रहेको समेत) विवरण	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि बावरपक भएमा पडा सदस्यको रोहवरमा सञ्चिन मूल्य दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	३५०/- देखि ५००/-	बडा कार्यालय
आधिक विपन्नता र सम्पन्नता	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सम्पति /आयको विवरणको विवरण बावरपक भएमा बडा सदस्यको रोहवरमा	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क	बडा कार्यालय
सहकारी संस्था दर्ता र नवीकरण	- संस्थाको विधान २ प्रति कार्यसमितिको नियमको प्रतिलिपि कार्य समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपि शेयर बहिरको प्रमाण नवीकरणको लागि अधिल्लो आ.व.को प्रतिवेदन	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा १ घण्टा	सहकारी नियमाबली अनुसार	राजस्व शाश्वा अनुसार
एफ.एम. बनुगमन/दर्ता/नवीकरण (१०० वाट)	- सम्बन्धित संस्थाको निवेदन आइ.इ.इ. सहितको प्राधिक प्रतिवेदन सम्पौतापत्र बडा कार्यालयको सिफारिस	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	व्यावसाय बनोजिम	राजस्व शाश्वा अनुसार
ल्येच नागरिक परिचयपत्र प्रदान	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	निःशुल्क महिला विकास शाश्वा	राजस्व शाश्वा अनुसार
'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत	- आवश्यकता अनुसार १-५ सम्मका बनुसूची भरी पेश गर्नुपर्ने	सम्पूर्ण कागजात समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	१०,०००/- बडा कार्यालय	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा

