



गढवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
गढवा देउखुरी दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

gadhawaqaunpalika@gmail.com
krishisakha.gadhawa@gmail.com
फोन नं. ०८२४१००४

प.सं.: २०८०/०८१

मिति: २०८०/०९/०२

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८०/०९/०२

आ. व. २०८०/२०८१ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बगर खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकले सूचना प्रकाशित भएको १० दिन भित्र (मिति: २०८०/०९/१२ गते सम्म) यस कार्यालय तथा संबन्धित वडा कार्यालयमा तपसिलको कागजातहरु सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, व्यावसायिक योजना, संलग्न गर्नु पर्ने कागजात, सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालयको सुचनापाटी/वेबसाईटमा हेर्न सकिन्छ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र. स	कार्यक्रम	संचालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरु	न्युनतम मापदण्ड	अनुदानको सिमा
१.	बगर खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	उत्पादन सामग्रीहरु, सिचाईका लागि आवश्यक सामग्रीहरु, यन्त्र/उपकरणहरु, प्राथमिक प्रशोधन तथा बजारीकरण सामग्रीहरु ।	कृषक/ फर्म/ कम्पनी/ कृषक समूह/ सहकारी सहभागी हुन सक्ने सामूहिकरूपमा कम्तीमा १५ कठ्ठा वा एकलारूपमा कम्तीमा ५ कठ्ठामा खेती गर्नुपर्ने	कार्यालयले लागत अनुमान सहितको कार्ययोजना स्वीकृत गरी कुल लागतको अधिकतम ७५ प्रतिशत वा प्रति कठ्ठा अधिकतम रु. ५०००/- अनुदान ।

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१. प्रस्तावको निवेदन ।
२. दर्ता/ नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समूह/निजी फर्म/कम्पनी सहकारी) ।
३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
४. कृषक तथा कृषक समूहको हकमा स्थायी लेखा नम्बर, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पुर्व पेश गर्नु पर्ने)
५. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव
६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र
७. प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।
८. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि ।

क. र. शर्मा
कृषि विकास शाखा

अम्मर राज शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०८०/०८/

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गढवा गाउँपालिका,
गढवा देउखुरी दाङ, लुम्बिनी प्रदेश ।

विषय: बगर खेती प्रबर्दन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा
मिति प्रकशित भएको सूचना अनुसार बगर खेती प्रबर्दन कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिमको आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव निवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरू:

छ	छैन	प्रस्तावकको निवेदन
		दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
		स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
		कृषक तथा कृषक समुहको हकमा स्थायी लेखा नम्बर, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने)
		कार्यक्रम सञ्चालन लागि व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव
		सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
		प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि
		प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागत्पत्रहरू सहि सत्य छन् । विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान, क्रमागत कार्यक्रम बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक:

दस्तखत :

नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप:



अनुसूची-३७

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

सम्पर्क नं.:

कृषक/समूह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नाम:

सम्पर्क व्यक्ति वा सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं (अनिवार्य).....

१. व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्?

गर्न खोजेको काम:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने:

कहिले गर्ने:

२. उद्देश्यहरू : मूख्यतया कुन कुन कामका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

() () () घ अन्य ()

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईंसँग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ? वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

..... गापा/नपा गाउँटोल सदरमुकामबाट कति टाढा छ?
..... किमि

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरू:

१.

२.

३.

सडक पहुँचको अवस्था:

भएको.. ..

नभएको:.....

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरू: तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरू छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन्?

इ छ/ छैन, छ भने सिंचाईको स्रोत: कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य..... आदि। कति महिना सिंचाई हुन्छ कति ?

सिंचित क्षेत्रफल.....

मौसमी क्षेत्रफल..... भण्डारण सुविधा छ /छैन, छ भने के हो?

सडकको पहुँच: पक्की सडक () कच्ची सडक () मौसमी सडक ()

यन्त्र/उपकरण: के कस्ता यन्त्र उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने गरिएको छ?

यन्त्र उपकरणहरूको नाम	संख्या
क.	
ख.	
ग.	
घ.	

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरू (उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधार संरचनाहरू	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन, छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस।

क्र सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरण:

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	दर	कुल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु	प्रस्तावको साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समयावधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजना:

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरिद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/वस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्री मूल्य	कैफियत
बीउ						

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरिद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/वस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्री मुल्य	कैफियत
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार /यन्त्र उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरूको विवरण (समूह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/वस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)

नोट: यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।

१०. प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात बिक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ (भएको/नभएको) वा खेति प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ?

बिक्री योग्य उत्पादन हुने भए *परिमाण कति..... क्विन्टल

कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता: भएको/नभएको

(बिक्री सम्झौता भए प्रतिलिपि राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ /पडैन पर्ने भए प्रभाव न्यूनिकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

क.

ख.

ग.

बाट थप रोजगारी श्रृजना:

स्वरोजगार कति जना?(आफ्नो घरको मात्र)

• स्थायी रोजगारी कति जना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)



• अस्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नाम:

दस्तखत:

पद:

सम्पर्क नं:

संस्थाको छाप

मिति:

दृष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले कार्ययोजनाको ढाँचा थप/घट गरि परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ।